



Scouting De landgraaf verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je een antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting 'De Landgraaf'.

Hieronder staat per onderdeel omschreven welke gegevens wij verzamelen en verwerken en welke rechten en plichten hierbij van toepassing zijn.

### **Van wie verwerkt Scouting De landgraaf persoonsgegevens?**

Wij verzamelen de gegevens die nodig zijn voor het lidmaatschap van alle leden van onze Scoutinggroep op papier. Vervolgens verwerken wij deze in Scouts Online. Dit is de administratieve applicatie van Scouting Nederland en de daaraan gerelateerde applicaties. Zelf kun je, nadat je bent geregistreerd, deze gegevens altijd wijzigen. Het papieren aanmeldformulier van wordt door de gegevensbeheerder bewaard in een ordner gedurende je gehele lidmaatschap. Wanneer een lidmaatschap wordt opgezegd wordt de papieren versie van het aanmeldformulier vernietigd en wordt het lid in Scouts Online uitgeschreven. Voor meer informatie over het privacy statement van Scouting Nederland zie de link op onze website en/of <https://www.scouting.nl/privacy>

### **Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?**

Je kunt uiteraard zelf bij je persoonsgegevens. Door in te loggen in Scouts Online met je Mijn Scouting-account kun je alle gegevens met betrekking tot jouw lidmaatschap of relatie met Scouting, terug vinden en bewerken.

Daarnaast kan het organisatieonderdeel waarvan je lid bent, je gegevens inzien. Binnen een speleenheid, kunnen leden elkaars adres en telefoonnummer zien (tenzij je aangegeven hebt dat deze gegevens geheim zijn). Dat kan handig zijn, voor het maken van onderlinge afspraken. De gegevensbeheerder van de speleenheid en/of het organisatieonderdeel, kan je gegevens – net als jijzelf – muteren.

Binnen de bovenliggende organisatieonderdelen (bijvoorbeeld een regio of steunpunt) en het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland kunnen je persoonsgegevens alleen worden geraadpleegd door medewerkers of vrijwilligers die hier gelet op hun functie toegang toe moeten hebben.

### **Waarvoor verwerken Scouting De landgraaf en Scouting Nederland deze persoonsgegevens?**

Als je lid wilt worden van Scouting De landgraaf of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig.

Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor je aanvragen als vrijwilliger.

Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van je groep, regio of vanuit Scouting Nederland.

Ook worden de gegevens gebruikt ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

### **Welke gegevens worden nog meer door ons verwerkt?**

Scouting De landgraaf verwerkt naast de gegevens die nodig zijn voor het lidmaatschap nog meer gegevens, zoals:

- Bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gevoelige gegevens over bijvoorbeeld gezondheid of andere gegevens die wij met toestemming van en/of op verzoek van jou of je ouder(s) of verzorger(s) bewaren. Denk hierbij aan gezondheidsformulier, kopie identiteitsbewijs of kopie pasje zorgverzekeraar.  
BurgerServiceNummer (BSN) wordt niet geregistreerd, dat is wettelijk niet toegestaan.
- Gegevens van leden die ouder zijn dan 18 jaar én staf-/kaderlid zijn of op een andere manier actief zijn (bijvoorbeeld 'Vriend Van', materiaalbeheer, gebouwenbeheer of Stichtingslid), worden vermeld op onze Staf- en Stichtingslijst. Deze 'telefoonlijst' wordt geregeld per interne mail verspreid door de gegevensbeheerder.
- Speltaklijsten. Sommige speltakken hebben (kopieën van) lijsten met gegevens als NAW, telefoon en email voor gebruik gedurende reguliere opkomsten. Bijvoorbeeld wanneer een lid niet aanwezig is of ouder/verzorger moet worden opgeroepen.
- PowWow: De PowWow, ons groepsblad, verschijnt circa 4 maal per jaar op papier én wordt op onze website gepubliceerd. In de PowWow staan de namen (voluit) en geboortedata van alle leden benoemd en de naam en de telefoonnummers van verantwoordelijke stafleden van elke speltak.
- WhatsApp-groepen. Sommige speltakken hebben WhatsApp-groepen waarmee zij leden en ouder(s)/verzorger(s) kunnen benaderen voor relevante informatie
- Foto/video. Wij maken geregeld foto- en video-opnamen tijdens activiteiten die kunnen worden gebruikt in WhatsApp(groepen), op onze website, op sociale media, in de PowWow ons groepsblad en voor promotie doeleinden.
- Het versturen van (email)berichten t.b.v. zaken voor groepspromotie of huishoudelijke zaken
- Financiële administratie: Dit zijn bijvoorbeeld machtigingsformulieren t.b.v. inning contributiegelden
- Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's): Ieder staflid, bestuurslid of bijzonder lid dat aan activiteiten van de groep deelneemt of een specifieke taak vervuld, dient een VOG te overleggen (origineel)
- Evacuatielijsten: Elke speltak heeft in een ruimte in het scoutinggebouw een klapper met daarin de evacuatielijsten. Hierop staan NAW-gegevens van de jeugd(leden)

### **Wat gebeurt er precies met deze (overige) gegevens?**

- Gezondheidsformulier: Het gezondheidsformulier wordt gebruikt voor weekenden en/of kampen waarbij wij op een andere locatie in Nederland of in het buitenland verblijven. Het invullen van dit formulier is vrijwillig en dus niet verplicht. Het verantwoordelijk staflid/de teamleider van een speltak met jeugdleden bewaart deze formulieren buiten reguliere opkomsttijden thuis in een ordner.  
De formulieren worden jaarlijks vernietigd en ,indien nodig, vernieuwd

- Kopie identiteitsbewijs of pasje zorgverzekering: Ieder lid vanaf 5 jaar behoort altijd een identiteitsbewijs bij zich te hebben. In sommige gevallen is het echter wenselijk dit niet mee te geven (jonge jeugdleden op weekend of kamp). In Nederland kan en kopie dan volstaan. Zorg er dan wel voor dat minimaal BSN niet leesbaar is. De overheid heeft hiervoor een app ontwikkeld die automatisch niet relevante gegevens onzichtbaar maakt. In het buitenland is origineel identiteitsbewijs verplicht. Een kopie van een pasje van de zorgverzekeraar (indien niet vermeld op gezondheidsformulier) is in Nederland NIET nodig. Elke hulp-/huisartsenpost in Nederland heeft toegang tot de gegevens van een lid dat in Nederland is ingeschreven én verzekerd is voor ziektekosten.  
Bij verblijf in buitenland geldt dat leden zelf originele pasjes/gegevens bij zich hebben. Indien dat niet wenselijk is kan een kopie worden verstrekt. Denk hierbij ook aan het onzichtbaar maken van gevoelige gegevens.  
Het verantwoordelijk staflid/de teamleider van een speltak met jeugdleden bewaart deze gegevens buiten reguliere opkomsttijden thuis in een ordner.  
De formulieren worden jaarlijks vernietigd en, indien nodig, vernieuwd
- Staf- en Stichtingslijst: Op deze lijst staan NAW-gegevens, telefoonnummer, email, geboortedatum en functie vermeld. Deze lijst wordt door de afzonderlijke leden digitaal en/of op papier bewaard. Hij/zij is verantwoordelijk voor de vernietiging van dit document op het moment dat deze wordt vernieuwd. De distributie gaat via een intern maildistributiesysteem (versleuteld)
- Speltaklijsten: Deze contactlijsten, op papier en/of digitaal, worden beheerd door één of meer stafleden per speltak. Ieder afzonderlijke lid is verantwoordelijk voor het beheer en vernietiging van deze gegevens
- WhatsApp-groepen: Wanneer een lid de vereniging verlaat wordt hij/zij en ouder/verzorger ook uitgeschreven uit de appgroep
- Foto/video: Op het aanmeldformulier kan worden aangegeven of er bezwaar tegen het gebruik van dit materiaal is. Deze keuze kan altijd worden gewijzigd of opgevraagd bij de gegevensbeheerder(s)
- Versturen berichten t.b.v. (groeps)promotie: Het kan zijn dat wij aan leden en hun ouders/verzorgers zaken willen mededelen die van belang zijn voor onze groep. Dit gebeurt via (versleutelde)email. Je kunt niet zien aan wie deze email nog meer is verstuurd. Indien je dit soort emailberichten niet wenst te ontvangen, dan kan dit kenbaar worden gemaakt aan de secretaris en/of gegevensbeheerder
- Financiële administratie: Gegevens, anders dan in Scouting Online, worden bewaard door de penningmeester op papier thuis en op beveiligde gegevensdrager (PC/Laptop etc.). Wanneer een lid zich uitschrijft, worden de gegevens vernietigd en verwijderd.
- VOG's worden bewaard door de secretaris van de Scoutinggroep in een afgesloten kluis. Nadat de geldigheidstermijn is afgelopen of het lid is uitgeschreven wordt het origineel vernietigd of op nadrukkelijk verzoek van de eigenaar geretourneerd
- Evacuatielijsten worden bewaard in de rode bakken bij de deur in elke gebruikruimte van het scoutinggebouw. Het verantwoordelijk staflid/de teamleider neemt deze klapper steeds mee naar huis of plaats deze in een afgesloten ruimte/kast in het gebouw

**Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Scouting De Landgraaf gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving, o.a. de Algemene verordening Gegevensbescherming.

**Waar kan ik terecht met een vraag, opmerking of klacht ten aanzien van privacy bij Scouting De Landgraaf?**

Neem dan contact op met de secretaris via [secretaris@scouting-delandgraaf.nl](mailto:secretaris@scouting-delandgraaf.nl)

**Wijzigingen/aanvullingen privacybeleid**

De ontwikkelingen ten aanzien van privacy en gegevens-/data beheer gaan snel. Daarom behoudt Scouting De Landgraaf zich het recht voor om wijzigingen/aanvullingen aan te brengen in dit privacybeleid. (Significante) wijzigingen worden via email aan alle leden en/of hun ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt en worden vermeld op onze website [www.scouting-delandgraaf.nl](http://www.scouting-delandgraaf.nl)